

TAMPERE.
FINLAND

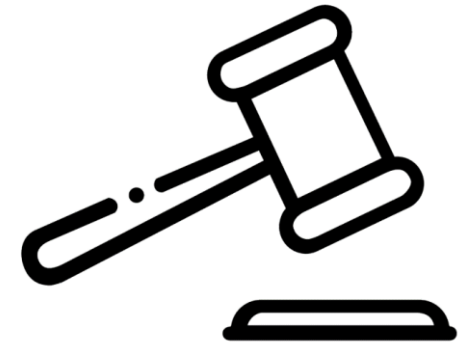
Tampella

Sähköinen päätöksentekomenettely Tampereen kaupungin toimielimissä

Päätöksenteon kehittäminen
Päätöksenteko ja lakiasiat

Mikä on sähköinen päätöksentekomenettely

- Toimielimen päätöksentekotapana voi olla
 - 1) varsinainen kokous (eli ns. läsnäolokokous esimerkiksi valtuustosalissa)
 - 2) sähköinen päätöksentekomenettely (eli ns. ennakkopäätöksenteko)
 - 3) sähköinen kokous (eli yksi tai useampi osallistuu kokoukseen etänä)
- Sähköinen päätöksentekomenettely (eli ns. ennakkopäätöksenteko) tarkoittaa ajasta ja paikasta riippumatonta, suljetussa tietojärjestelmässä tapahtuvaa päätöksentekoa.
- KL 100 §:
 - *Valtuuston ja muiden toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielimen päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.*
 - *Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta.*
 - *Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta.*



Käyttöönotto

- Tullut valtuustoaloite (vastaus käsitelty KV 19.10.2020) sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta.
- Sähköinen päätöksentekomenettely edellyttää soveltuvaa tietoteknistä järjestelmää. Tällainen voi olla esimerkiksi suljettu tietojärjestelmä, johon kukin toimielimen jäsen voi luotettavasti kirjautua yleisen tietoverkon välityksellä.
- Tampereella on käytössä Selma-päätöksentekojärjestelmä, johon luottamushenkilöt kirjautuvat käyttäen vahvaa tunnistautumista.
- Selman kokoustyötilaan on vuonna 2022 lisätty uutena toimintona sähköinen päätöksentekomenettelyn työkalu. Työkalu on Fujitsun & Tieran olemassaoleva työkalu.
- Päätävien toimielinten kokouksissa sähköistä päätöksentekomenettelyä on mahdollista käyttää **1.1.2023 alkaen**.

Voidaanko toimielimessä ottaa käyttöön?

Missä toimielimessä voidaan ottaa käyttöön

- Kaupunginhallitus
- Lautakunnat
- Jaostot
- Johtokunnat

Missä toimielimessä ei voida ottaa käyttöön ja perusteet

- Kaupunginvaltuusto
 - Kuntalaki ei mahdollista julkisessa kokouksessa sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöä
- Neuvostot, toimikunnat, nuorisovaltuusto
 - Kuntalaki edellyttää suljetussa tietojärjestelmässä tehtävän ennakkopäätöksenteon. Neuvostojen, toimikuntien ja nuorisovaltuuston jäsenillä ei ole kokouksessa käytössä Selma-päätöksentekojärjestelmää.
 - Lisäksi, neuvostot ja toimikunnat eivät ole päättäviä toimielimiä, vaan niiden luonne on keskusteleva. Ennakkopäätöksentekomenettely vähentäisi tätä toimielimen roolia.

Missä pykälissä ennakkopäätöksentekoa voidaan käyttää, yleiset linjaukset

- **Kuntalain esityöt:** Sähköinen päätöksenteko soveltuisi erityisesti rutiiniluonteisten asioiden käsittelyyn.
- **Valtiovarainministeriön opas kuntien sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn:** Nopeat rutiiniluonteiset päätökset (esimerkiksi pienemmät rakennusluvut). Sen etu on, että varsinaisessa kokouksessa jäisi silloin enemmän aikaa keskustella isommista kysymyksistä. Menettelyn hyötynä voidaan myös nähdä päätettävien asioiden kuorman jakaantuminen tasaisemmin luottamushenkilöille sekä päätösprosessien nopeutuminen kunnan asukkaiden ja asiakkaiden näkökulmasta.
- **Kuntaliitto:** Säännöksen tarkoituksena on, että ennen toimielimen kokousta voidaan ratkaista rutiiniluonteisia asioita.
- **Tampereen kaupungin hallintosääntö 120 §:** Sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Päätöksenteko ja lakiasioiden suositukset missä voidaan halutessa käyttää

Mihin ei sovellu

- Päätökset, jotka edellyttävät toimielimen yhteistä keskustelua ja kannanmuodostusta
- Päätökset, joissa on odotettavissa eriäviä kantoja päätösehdotukseen
- Päätökset, joissa käsiteltävät asiat ovat luonteeltaan tavanomaisesta poikkeavia
- Päätökset, missä merkitään tilannekatsaus/ohjelma tms. annetaan tiedoksi ja kokouksessa on esittelijöiden tai asiantuntijoiden toimesta tarkoitus esitellä asiaa tarkemmin ennen varsinaista tiedoksi merkitsemistä

Mihin esimerkiksi soveltuu

- Otto-oikeuspykälät
- Kokousaikatauluista päättämiset
- Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- Merkitään tiedoksi –päätökset (muut kuin ohjelmat, suunnitelmat, talouskatsaus ja edellä mainittujen tilannekatsaukset)
- Sopimusten jatkamiset ja päivittämiset
- Muut tavanomaiset ja yhteneväiset päätökset listapalaverissa sovitun mukaisesti
- Tavanomaiset ja pienimuotoiset substanssipäätökset (kuten VM:n oppaassa esimerkkinä käytetyt pienimuotoiset rakennusluvut)
- Kiireellinen ylimääräinen kokous yksittäiselle pykälälle, joka käsitellään ennakkopäätöksentekomenettelyssä.

Miten sähköinen päätöksentekomenettelyprosessi etenee?

1. Vaihe

- Toimielimen listapalaverissa toimielimen puheenjohtaja ja valmistelutyötä tekevät virkamiehet keskustelevat ja määrittelevät mahdolliset pykälät, missä käytetään ennakkopäätöksentekoa. Keskustelussa käytetään pohjana tässä materiaalissa suositeltuja linjauksia.
- Sovitut pykälä(t) määritellään järjestelmän kokoushallinnassa (sihteerin toimesta) käsiteltäväksi sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Esityslista					
Ikonit	Pykälä	Otsikko	Rajoitettu näkyvyys	Julkisuusluokka	Ennakkoratkaisu
▶ ●	§1	Läsnäolo- ja puheoikeuksien myöntäminen		Julkinen	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ ●	§2	Testi - Koiramäen yleissuunnitelman hyväksyminen..		Julkinen	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Vaihe

- Kun esityslista julkaistaan, järjestelmä lähettää kokouksen osallistujille sähköpostiviestin.
- Sähköpostiviestistä käy ilmi, mikäli kokous sisältää sähköisesti päätettäviä pykäläitä ja mitkä ne ovat. Lisäksi tekstiviestitse toimitettavassa tiedossa lukee, mikäli sähköisesti päätettäviä pykäläitä on, mitkä ne ovat ja mikä määräaika niihin on.
- Linjattu: Kaikkiin ennakkopäätöspykäläisiin asetetaan määräajaksi kokouspäivä klo 10.00. Kyseinen määräaika näkyy tekstiviestitse toimitetun kokouskutsun lisäksi kokoustyötilassa.
 - (Poikkeuksena: Mahdolliset kiireelliset pykälät, tekniset mahdollisuudet huomioiden)

Sinulle on luotu oikeudet kokoustyötilaan 'Toukokuun testikokous' osoitteeseen : <https://kokouksettesti.tampere.fi/sites/0b024d808049ea30>

Kokous sisältää sähköisesti päätettäviä asioita:

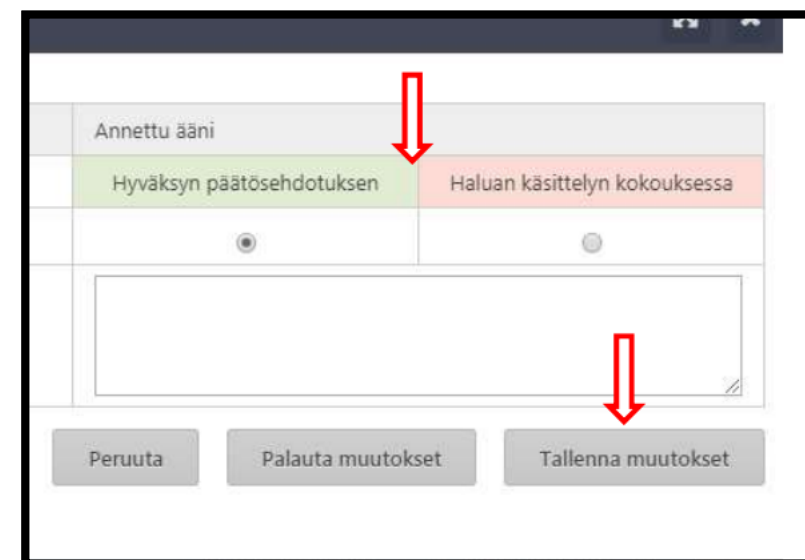
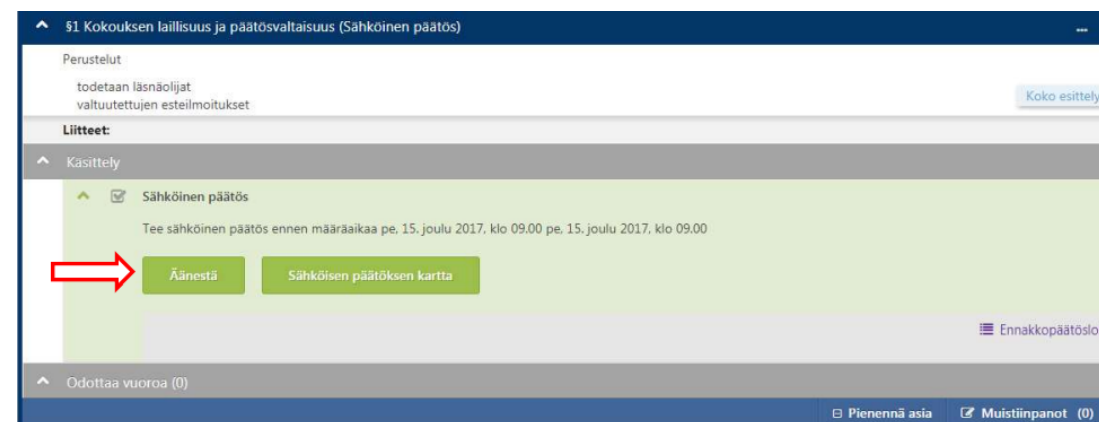
§19 Läsnäolo- ja puheoikeudet

§20 Ajankohtaiskatsaus

§21 Testipäätös toimielimelle

3. Vaihe

- Luottamushenkilö menee saapuneesta linkistä kokoukselle.
- Pykälien otsikon perässä näkyy tarkenne (Sähköinen päätös), mikäli päätöksessä käytetään ennakkopäätöksentekoa.
 1. Klikkaa pykälä(t) auki. Tällöin näkyy sähköisen päätöksenteon määräaika, mikä on ilmoitettu myös tekstiviestitse toimitetussa kokouskutsussa.
 2. Valitse kohta ”Äänestä”
 3. Kirjaa äänesi joko ”Hyväksyn päätösehdotuksen” tai ”Haluan käsittelyn kokouksessa”. Paina ”Tallenna muutokset”
- Jos yksikin jäsen haluaa käsittelyn kokouksessa tai jättää ilmaisematta kantansa kokonaan, käsitellään pykälä järjestelmässä kokouksen aikana, kuten mikä tahansa kokoukselle valmisteltu asia.



Pöytäkirjan tarkastus

- Hallintosäännön 142 §:n mukaan: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, **ellei toimitin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla**. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva **pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen**.
- Pöytäkirjassa näkyy tieto, mikäli sähköistä päätöksentekomenettelyä on käytetty.

Näin ollen:

- Mikäli pöytäkirja sisältää sekä ennakkopäätöksenteossa että kokouksessa käsiteltyjä pykäläitä joissa normaali käsittelyaikataulu => pöytäkirjan pdf-versio allekirjoitetaan kokonaisuudessaan sähköisesti normaalissa aikataulussa.
- Mikäli pöytäkirja sisältää vain sähköisessä päätöksentekomenettelyssä käsiteltyjä (harvinainen tilanne)=> tämä pelkkiä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan lähettää tarkastettavaksi, kun määräaika kannan ilmoittamiseen on päättynyt tai, vaihtoehtoisesti pykälät tarkastaa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä lisäponnella.

<p>§ 2 Testi - Koiramäen yleissuunnitelman hyväksyminen TRE:170/10.03.04/2021</p> <p>Valmistelija / lisätiedot: Pauliina Kankainen</p> <p>Valmistelijan yhteystiedot Suunnittelija Pauliina Kankainen, puh. xxx xxxx xxx, etunimi.sukunimi@tampere.fi</p> <p>Lisätietoja päätöksestä Johtaja Jani Jaakkola, puh. xxx xxx xxxx, etunimi.sukunimi@tampere.fi</p> <p>Päätös Hyväksyttiin sähköisellä päätöksentekomenettelyllä. Esittelijä: Pauliina Kankainen, Suunnittelija</p>

Ennakkopäätöksenteko ja kokouspalkkio

- Tampereen kaupungin toimielinten kokouksista maksetaan kokouspalkkio hallintosäännön kokouspalkkioliitteen mukaisesti. Kokouspalkkio ei ole sidottu kaupunginhallituksessa, hallituksessa, jaostoissa, lautakunnissa sekä johtokunnissa kokouksen keston.
- Mikäli asioita käsitellään sekä ennen kokousta että kokouksessa, maksetaan luottamushenkilöille yksi kokouspalkkio palkkioliitteen mukaisesti.
- Mikäli kaikki asiat käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä (eli ei ole ollenkaan läsnäolo tai sähköistä kokousta), luottamushenkilölle maksetaan yksi kokouspalkkio palkkioliitteen mukaisesti.
- Selvennyksenä hallintosäännön muutosehdotukseen on lisätty lause: ”Sähköinen päätöksentekomenettely lasketaan yhdeksi kokoukseksi varsinaisen kokouksen kanssa”.

Kiitos!